

Министерство социальной политики Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский»

663047, с Высотино, ул. Пл. Победы, 2

тел/факс 8 (391-99)32-2-37

e-mail: 529srcn@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАТРОНАЖА
СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
КГБУ СО Центра семьи «СУХОБУЗИМСКИЙ»**

4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Центра семьи «Сухобузимский»

В.Н. Савицкая

«09» *август* 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 01.01.2015 № 442 – ФЗ; ГОСТ Р 52142-2003; ГОСТ Р 52143-2003; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 53063-2014; ГОСТ Р 53059-2014; Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; и иными локальными нормативными актами КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский».

1.2. Отделение социального патронажа семьи и детей является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский» (далее — КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский»).

1.3. Социальный патронаж семьи и детей носит постоянный (или эпизодический) регулярный (не разовый, но и не пожизненный) характер, интенсивность патронажных услуг, разнообразие их видов и форм определяются степенью функциональной несамостоятельностью семьи, ее социальной запущенности и некомпетентности.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский» по согласованию с заведующим отделением. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский».

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский», который руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач; распределяет обязанности между специалистами отделения; обеспечивает специалистам отделения соблюдения трудовой дисциплины, несет ответственность за деятельность отделения.

1.6. Непосредственным руководителем заведующего отделением являются директор и заместитель директора КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский».

1.7. Отделение обязано предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.8. Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Структура и штатная численность отделения согласовывается с Министерством социальной политики Красноярского края, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

1.10. Отделение социального патронажа семьи и детей создается и ликвидируется Министерством социальной политики Красноярского края.

2. Основные принципы

Отделение действует на основе принципов:

2.1. Соблюдения прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта, поддержания, сохранения и позитивного развития семьи как целостного образования.

2.2. Комплексности – использование всего спектра социальных услуг, объективно отвечающих интересам семьи и детей, положительных результатов социального и семейного окружения; укрепления собственного потенциала семьи для самостоятельного решения своих жизненных проблем.

2.3. Объективности при оценке реальных потребностей семьи и оказании помощи в возможном объеме.

2.4. Добровольности социального обслуживания (социального сопровождения).

2.5. Индивидуального и дифференцированного подхода к каждой семье, с учетом ее потребностей и особенностей.

2.6. Конфиденциальности.

2.7. Толерантности и гуманизма, ответственности за соблюдение правил профессиональной этики.

2.8. Приоритетности интересов семьи.

2.9. Уважения к человеку, признания его ценности независимо от реальных достижений и поведения.

3. Задачи отделения

3.1. Основная цель социального патронажа – комплексная помощь по преодолению кризисной ситуации семьи.

3.2. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

3.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

3.4. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

3.5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (социальное сопровождение) и координации их деятельности в этом направлении.

3.6. Выявление семей, детей и подростков с признаками социальной дезадаптации, проведение с ними профилактической работы.

3.7. Формирование банка данных различных категорий семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.8. Поддержка семьи в решении жизненных проблем, оказание помощи в мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов.

3.9. Выявление неблагоприятных факторов, причин и предпосылок социального поведения, их система и анализ.

3.10. Патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия.

3.11. Оказание психологической, педагогической и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

3.12. Организация оздоровления и отдыха детей.

3.13. Работа по организации реабилитации детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.14. Индивидуальная работа с подростками и молодежью по предупреждению и избавлению от вредных привычек, по подготовке к созданию семьи и рождению ребенка.

3.15. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов.

4. Категории получателей

Отделение оказывает социальные услуги следующим категориям и группам населения:

4.1. Семьям:

- многодетным, неполным, с детьми-инвалидами;
- разводящимся, молодым, несовершеннолетним родителям, малообеспеченным;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;

- имеющим в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, асоциальный образ жизни.

4.2. Детям и подросткам:

- оказавшимся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

- лицам с асоциальным поведением, беспризорным, испытавшим негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);

- переживающим острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;

- проживающим с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода;

4.3. Взрослым гражданам:

- одиноким родителями, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

- родителям-пенсионерам с несовершеннолетними детьми;

- опекунам с несовершеннолетними детьми;

- гражданам испытывающим сложности в отношении с детьми.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

5.1. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- проведение воспитательно - профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

5.2. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; - формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

5.3. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

5.4. Социально-трудоустройство:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями.

5.5. Социально-медицинские:

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение (содействия в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; - обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни;
 - обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- 5.7. Срочные социальные услуги:
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
 - содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
 - содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

6. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной защиты населения администрации Сухобузимского района Красноярского края). Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. С учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся, разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ). С разработанной ИППСУ, личным делом гражданин обращается в КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский», на основании поданных документов между КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» и гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – договор), заключаемого между КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы в КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский». В случае отсутствия законных представителей недееспособного, несовершеннолетнего гражданина договор в отношении него заключается между КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» и органом опеки и попечительства. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.3. При заключении договора гражданин (законный представитель несовершеннолетнего, недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме, правилами внутреннего распорядка КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский», ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

6.4. В течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальных услуг заявления об оказании социальных услуг КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

6.5. Гражданин вправе отказаться от получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский». В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора, КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» вправе отказать гражданину в предоставлении социального обслуживания.

6.6. Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

6.7. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, с приложением документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств.

6.8. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания Отделения, предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре.

6.9. При расчете объема предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Отделения, учитываются установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края нормы и нормативы, исходя из которых, осуществляется предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

7.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

8. Условия предоставления и порядок оплаты услуг.

8.1. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату и частичную плату. Нормативно-правовыми актом субъекта Российской Федерации (федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ, предусмотрены категории граждан, которым социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- родителям наиболее уязвимых категорий детей: родителям (опекунам, попечителям) ребенка – инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;
- социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта РФ;
- срочные социальные услуги.

8.1. Для предоставления бесплатно социальных услуг в полустационарной форме установлена предельная величина среднедушевого дохода получателя социальных услуг в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально - демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

8.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых Правительством Красноярского края, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Красноярского края.

8.4. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется КГБУ СО Центром семьи «Сухобузимский».

8.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

8.6. КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания Отделения, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги.

8.7. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг (его представителем) и КГБУ СО Центром семьи «Сухобузимский».

8.8. При изменении дохода получателя социальных услуг КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг. В случае изменения установленной в Красноярском крае предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, объема предоставляемых ему социальных услуг КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» производит перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в полустационарной форме Отделения.

9. Прекращение предоставления социальных услуг

9.1. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме Отделения производится:

- по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

9.2. При прекращении предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме отделения социального обслуживания семьи и детей, КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

9.3. КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» разъясняет возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

10. Права, обязанность, ответственность

10.1. Специалисты отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

10.2. Специалисты Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

10.3. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и ИПРА;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 федерального закона 28.12.2013 № 442-ФЗ;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- определять объем, вид и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждение ее возникновения;

- организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку с учетом их индивидуальной потребности;

- прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки;

- организовывать деятельность отделения по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;

- осуществлять непосредственно социальный патронаж семьи и детей, состоящих на социальном патронаже, проводить беседы с детьми, их родителями или законными представителями и иными лицами;

- проводить диагностическое обследование;

- разрабатывать и реализовывать ИППСУ,

- для детей-инвалидов разрабатывать и реализовывать ИППСУ на основании ИПРА;

- проводить коррекционную работу, направленную на преодоление или ослабление искажений в развитии детей;

- проводить мероприятия, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации;

- оказывать педагогическую помощь детям в социальной адаптации;

- содействовать несовершеннолетним и их родителям (по необходимости) в получении бесплатной правовой помощи в порядке, установленном законодательством;

- консультировать родителей по социально-правовым вопросам;

- оказывать социально-психологическую помощь родителям (законным представителям);

- организовывать при необходимости проверку сведений, получаемых от членов семьи (о материальном, бытовом положении и др.), а также сведений о положении семьи и т.д.;

- внедрять в деятельность современные методики и технологии;

- привлекать для участия в организационно-профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, волонтеров - добровольцев;

- ~~информация~~ сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и

Общественные организации и Общественные инспекции Общественности несут ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением:

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава

и внутреннего трудового распорядка КГБУ СО Центра семьи «Сухобузимский»,

а также распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных

обязанностей;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за соблюдение морально-этического кодекса специалиста;

- за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Отделение отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

10.6. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

10.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения

