

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КТБУ СО

Центр семьи «Сухобузимский»

В.Н. Савицкая

«09» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«СУХОБУЗИМСКИЙ»**

с. Высотино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский», которое является учреждением социального обслуживания, предназначенным для оказания комплекса социальных услуг семье и детям в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Сокращенное наименование: КГБУ СО Центр семьи «Сухобузимский» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации; Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 (с изменен. на 21.04.2016) «О защите прав ребенка»; Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется

Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве»; Указом Президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; постановлением Минтруда России от 29.03.2002 № 25 (ред. от 23.01.2004) «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»: ГОСТ Р 52496-2005; Изменение №1 к ГОСТ Р 52495-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 53060-2008; ; ГОСТ Р 54990-2012, ГОСТ Р 53059-2014; ГОСТ Р 53061 2014; ГОСТ Р 53063-2014; ГОСТ Р 53348-2014; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края в области защиты прав и законных интересов ребенка, СанПиН 2.4.3259 – 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; настоящим Положением и Уставом учреждения, утвержденными в порядке, установленном законами Российской Федерации.

1.4. Центр размещается в приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.5. Центр создан для оказания социальных услуг семье и детям в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются директором по согласованию с представителем трудового коллектива учреждения.

1.7. Для оказания помощи в деятельности администрации Центра создан попечительский совет. Совет действует на основании положения о попечительском совете.

1.8. Центр взаимодействует с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими социальную работу с населением. Порядок взаимодействия организуется в соответствии с федеральным законом РФ №120-ФЗ от 24.06.1999., другими нормативно – правовыми актами, договором о сотрудничестве.

1.9. Юридический адрес Центра: 663047 Красноярский край, Сухобузимский район, с. Высотино, ул. Площадь Победы, 2

1.10. Адрес фактического местонахождения Центра: 663047 Красноярский край, Сухобузимский район, с. Высотино, ул. Площадь Победы, 2

2. Цели, задачи и функции Центра.

2.1. Целями деятельности центра являются:

- Реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- Содействие развитию и укреплению семьи как социального института;
- Улучшение социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;
- Гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений;
- Поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения;
- Участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- Привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Основной задачей Центра является организация социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям, детям и отдельным гражданам.

Задачи Центра как поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять в министерство социальной политики Красноярского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание

2.3. Основные функции:

— выявление нуждающихся в социальном обслуживании семей с несовершеннолетними детьми и организация работы с ними;

— определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально – бытового положения;

— определение и предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) семьям и детям конкретных видов и форм социально – бытовых, социально – психологических, социально – педагогических и иных социальных услуг, в соответствии с законом и государственными стандартами социального обслуживания населения;

— социальное обслуживание и реабилитация, организация отдыха и оздоровления детей в форме временного проживания (содержания);

— осуществление социального патронажа дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, к употреблению психоактивных веществ;

— содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

— профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— содействие в улучшении социального благополучия семьи и детей;

— социальное обслуживание и реабилитация семей с детьми, организация отдыха и оздоровления детей в форме полустационарного обслуживания;

— помощь в создании условий для сохранения и воспитания несовершеннолетних в семье;

— социальное сопровождение семьи и детей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

— помощь в преодолении конфликтных ситуаций, педагогических ошибок в воспитании детей;

— предотвращение возможного эмоционального и психологического кризиса в семье;

— повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения;

— внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

3. Получатели социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг являются граждане, которые признаются нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4. Организация деятельности центра

4.1. Учредителем и собственником имущества краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский» является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее Учредитель).

4.2. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляют агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Уполномоченный орган) и Правительство Красноярского края в соответствии с компетенцией.

4.3. Центр содержится за счет средств бюджета Красноярского края.

4.4. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет свои обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.6. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

4.7. Центр имеет штатное расписание с указанием наименования должностей работающего персонала и его численности.

5. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг.

В Центре образованы структурные подразделения:

- административно – управленческий персонал;
- вспомогательный и обслуживающий персонал;
- отделение социального патронажа семьи и детей;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних;
- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1. Задачи административно – управленческого персонала:

- организовать работу коллектива на выполнение государственного задания;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- оформлять приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- оформлять прием, увольнение работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности учреждения.

5.2. Задачи вспомогательного и обслуживающего персонала:

- организовать полноценные условия для работы учреждения;
- предоставить детям в условиях круглосуточного пребывания в пользование: мебель, постельные принадлежности, согласно утвержденным нормативам;

— обеспечить несовершеннолетних вещами, одеждой, обувью, канцтоварами, книгами, учебниками, настольными играми и иным необходимым материалом для организации занятий и досуга;

— обеспечить питанием, согласно утвержденным нормам;

— обеспечить безопасное проживание детей.

5.3. Задачи и функции отделения социального патронажа семьи и детей.

- Основная цель социального патронажа – комплексная помощь по преодолению кризисной ситуации семьи.
- Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;
- Определение конкретных форм помощи гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.
- Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
- Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (социальное сопровождение) и координации их деятельности в этом направлении.
- Выявление семей, детей и подростков с признаками социальной дезадаптации, проведение с ними профилактической работы.
- Формирование банка данных различных категорий семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании.
- Поддержка семьи в решении жизненных проблем, оказание помощи в мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов.
- Выявление неблагоприятных факторов, причин и предпосылок социального поведения, их система и анализ.
- Патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия.
- Оказание психологической, педагогической и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.
- Организация оздоровления и отдыха детей.
- Работа по организации реабилитации детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.
- Индивидуальная работа с подростками и молодежью по предупреждению и избавлению от вредных привычек, по подготовке к созданию семьи и рождению ребенка.
- Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов.

5.4. Задачи и функции отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

1) В Центр принимаются круглосуточно нуждающиеся в социальной реабилитации, несовершеннолетние в возрасте от 3х до 18 лет:

- несовершеннолетние (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации;
- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;

- несовершеннолетние, проживающие в семье, где есть наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- несовершеннолетние, у которых отсутствует определённое место жительства;
- несовершеннолетние, проживающие в семье, где у родителей отсутствуют работа и средства к существованию;
- несовершеннолетние, попавшие в иные обстоятельства, которые нормативными правовыми актами Красноярского края признаны ухудшающими или способными ухудшить условия их жизнедеятельности.

2). Основаниями для предоставления социальных услуг являются:

- личное заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
- заявление законного представителя (родителя(ей), опекуна или попечителя);
- акт оперативного дежурного ОП МО МВД России «Емельяновский»,
- направление Министерства социальной политики Красноярского края.

3). Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

4). Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан в Центр являются психические заболевания, хронический алкоголизм, венерические, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5). Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- справка о нуждаемости в социальных услугах;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счёта и пр.);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг).

6). Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

— распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

— личное заявление родителей (лиц, их заменяющих).

7). Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

8). Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть на основании их личного заявления (обращения), о чем делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.

9). Воспитанники центра имеют право на общение с родителями и другими родственниками (дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами) ст.55. СК. РФ., ст. 67.СК РФ. Ст.75 СК.РФ.

10). Отделение осуществляет:

- проведение углубленной оценки состояния несовершеннолетнего и семьи, определение ключевой проблемы, причин ее возникновения и ресурсных возможностей семьи для ее устранения;

- диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития несовершеннолетнего, изучение его склонностей и способностей для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

- разработку и реализацию индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации;

- индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми и подростками;

- оказание несовершеннолетним необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

- включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами;

- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры несовершеннолетних, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

- консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и др.).

11). Условия содержания несовершеннолетних

- несовершеннолетние содержатся в центре на полном государственном обеспечении;

- при приеме в учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего в МБУЗ «Сухобузимская РБ».

- ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение.

(В соответствии с п. 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации, право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации)

- ведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в учреждении.

(В соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обязан сообщить о приеме несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно статье 123 названного Кодекса).

- личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 75 лет.

5.5. Задачи и функции отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1).Выявление, анализ и устранение факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков.

2). Отделение осуществляет:

- предоставление социальных услуг семье и детям в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

- обеспечение социального патронажа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным

проступкам и противоправному поведению; выпускников сиротских учреждений до 23 лет;

— разработку и реализацию индивидуально - профилактических программ, при межведомственном взаимодействии органов и субъектов профилактики безнадзорности несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении;

— оказание помощи родителям в воспитании детей и подростков, в преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми и подростками, семейных конфликтов;

— содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

— оказание совместно с другими подразделениями Центра комплексной психолого-педагогической помощи;

— помощь семье в воспитании, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

— организацию деятельности групп взаимной поддержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, "круглых столов", презентаций и т. п.;

— оказание помощи несовершеннолетним в устройстве при необходимости на временное проживание в учреждения образования или социальной защиты;

— проведение комплексной, всесторонней, динамической диагностики резервных возможностей членов семьи и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию семьи;

— содействие и поддержку семье в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов для преодоления сложных жизненных ситуаций;

— оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

— проведение при межведомственном взаимодействии субъектов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних профилактической работы с семьей на ранней стадии семейного неблагополучия.

В отделении создана социальная мобильная служба, действующая на основании положения.

6. Кадровое обеспечение центра

6.1. На работу в центр принимаются работники, имеющие специальное профессиональное образование или специальную подготовку.

6.2. Отношения между работниками и администрацией центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором.

6.3. Оплата труда работников производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский».

7. Управление центром

7.1. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с требованиями профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013г. №678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

7.2. Директор Центра обязан:

— осуществлять свою деятельность, соблюдая настоящее Положение и действующее законодательство;

— обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений;

- организовать административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность учреждения
- выполнять государственное задание на оказание государственных услуг, утвержденное Учредителем
- обеспечить сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

7.3. Директор Центра имеет право:

- действовать от имени Центра и представлять его во всех государственных, общественных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;
- издавать приказы и распоряжения в пределах компетенции Центра, обязательные для его работников;
- осуществлять прием и увольнение работников, в том числе и заместителя директора Центра, применять к ним меры поощрения и взыскания;
- передавать право подписи документов другим ответственным работникам в случае необходимости по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края;
- распоряжаться имуществом, финансовыми средствами в пределах своей компетенции, заключать сделки, выдавать доверенности и открывать счета в банковских учреждениях;
- организовывать хозяйственную деятельность, приносящую доход в денежном и натуральном выражениях;
- заключать договоры с организациями материально-технического обеспечения и коммерческими предприятиями на приобретение необходимых материальных ресурсов;
- привлекать юридических лиц и граждан к выполнению работ на основании договоров подряда и трудовых соглашений;
- взимать плату с граждан за предоставление Центром дополнительных договорных услуг.

8. Имущество и финансы центра

8.1. Учредителем и собственником имущества Центра, является субъект Российской Федерации – Красноярский край, все имущество закреплено за центром на праве оперативного управления, функции и полномочия собственника имущества центра осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство края в соответствии с компетенцией.

8.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие имущества, закрепленного за центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных гражданским законодательством.

8.3. Финансирование центра осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Красноярского края.

Финансирование центра может осуществляться на основе нормативов, определяемых по содержанию на одного воспитанника в сутки.

Привлечение центром дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой снижения финансирования за счет средств его учредителя.

8.4. Центр вправе осуществлять предусмотренную уставом приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, и распоряжаться этим доходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Организация финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет и оплата труда работников Центра осуществляются в соответствии со сметой, утверждаемой в установленном порядке, и в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Оставшееся после ликвидации центра имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения дополнения к настоящему Положению оформляются приказом Министерством социальной политики Красноярского края, приказом директора центра.

9.2. Реорганизация, ликвидация Центра осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение

о внесении изменений в Положение о Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Сухобузимский» от 09.01.2017 года

с. Высотино

«20» марта 2018г.

1. В разделе 1 «Общие положения»

в пункте 1.2:

постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» исключить;

в пункте 1.3:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановление Минтруда России от 29.03.2002 № 25 (ред. от 23.01.2004) «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» исключить.

2. Все остальные пункты действующего положения с учетом ранее внесенных изменений и дополнений, не затронутые настоящими изменениями, остаются в силе.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с «20» марта 2018 года и является неотъемлемой частью настоящего положения.

Директор
Центра семьи «Сухобузимский»

Юрисконсульт



В.Н. Савицкая

Д.Е. Шулешова